

旅行業務取扱料金表

全国営業所扱※1

当社では、お客様のご旅行の取り扱いの際、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金（消費税込み）を申し受けます。
尚、手配旅行契約/渡航手続代行契約成立後の取消の場合、下記取扱料金等に関してはご返金致しかねますので、予めご了承ください。

取扱料金および変更・取消手続料金 ※2 ※3	内 容		取扱料金	変更および 取消手続料金	単位	特記事項
	日本発着国際航空券	ディスカウント航空券 (エコミークラス・プレミアムエコミークラス)	¥16,500	別紙参照※4	1名様1件 につき	・複数の航空会社をご利用の場合、日本発国際線の往路にて ご利用いただく航空会社の取扱料金に準じます。 ・複数の座席クラスをご利用の場合、ビジネスクラス・ファース トクラスの取扱料金を申し受けます。 ・海外発日本行航空券も左記規定に準じます。 ・周回航空券には、世界一周航空券・サークルパシフィック・ エクスプローラー運賃等を含みます。
		ディスカウント航空券 (ビジネスクラス・ファーストクラス)	¥27,500			
		正規運賃・正規割引運賃航空券 (エコミークラス・プレミアムエコミークラス)	¥19,800			
		正規運賃・正規割引運賃航空券 (ビジネスクラス・ファーストクラス)	¥33,000	¥8,800		
		周回航空券 (エコミークラス・プレミアムエコミークラス)	¥55,000			
		周回航空券 (ビジネスクラス)	¥77,000			
		周回航空券 (ファーストクラス)	¥99,000			
	海外区間航空券	日本発着航空券手配がある場合	¥11,000	¥4,400	1名様 1旅程につき	・Eチケット発券が不可であり、航空会社のカウンターにて発券 を行う場合、航空会社の発券手数料を別途申し受けます。
		日本発着航空券手配がない場合	¥13,200			
	帰国後のEチケットの発行手続き		¥2,200	—	1チケットにつき	・帰国後にマイレージ登録や会社への提出等の理由により、E チケットの発行をお求めいただく場合に申し受けます。
	ホテル等宿泊機関	日本発着航空券手配がある場合	¥2,200	¥2,200	1チェックイン (部屋単位につき)	
		日本発着航空券手配がない場合	¥5,500			
	鉄道・バス・乗車(船)券類 ・レンタカー・送迎サービス・ 現地発着ツアー等	日本発着航空券手配がある場合	¥2,200	¥2,200	1件に つき	・1名様1商品を1件とします。 ・レンタカーは1台あたり1件とします。
		日本発着航空券手配がない場合	¥5,500			
	レストラン・その他 サービスの予約の 手配代行	日本発着航空券手配がある場合	¥6,600	—		・手配内容により別途料金が発生する場合があります。
		日本発着航空券手配がない場合	¥11,000	—		
	フォトプラン・挙式後の 現地パーティの 手配代行	日本発着航空券手配がある場合	¥5,500	—		
		日本発着航空券手配がない場合	¥11,000	—		
	挙式の手配代行	日本発着航空券手配がある場合	¥11,000	—		
		日本発着航空券手配がない場合	¥33,000	—		

その他手続料金	内 容		手続料金	単位	特記事項
	緊急手続料金 ※5	日本発着国際航空券 / 出発の前々日、前日のお申し込み	¥5,500	1名様 1件につき	・1名様1商品を1件とします。 ・取扱料金は別途申し受けます。 ・お客様のご都合により、発券が当日になる場合は当日手続料金を申し受けます。
		海外区間航空券 / 出発の前々日、前日のお申し込み			
		鉄道・バス・乗車(船)券類 / 出発の5営業日前から前日のお申し込み(土日祝除く)			
	当日手続料金 ※5 (出発日当日の緊急発券の場合)	日本発着国際航空券	¥11,000		・1名様1商品を1件とします。 ・取扱料金は別途申し受けます。
		海外区間航空券			
		鉄道・バス・乗車(船)券類			
	輸送手続料金 ※6	本来店頭や空港渡しのチケット・クーポン類をお客様のご要望により指定場所に送付・お渡しする場合	¥2,200		・1送付先を1件とします。

渡航手続代行料金	内 容		料金	単位	特記事項
	旅 券	申請書類作成と代理申請	¥11,000	1名様 1件につき	・旅券印紙代金等は別途申し受けます。 ・代理申請が可能な都道府県に限ります。
	査 証 渡 航 認 証	登録と確認書の発行、登録内容の確認	当社規定・別表参照※7		・日本発航空券手配がない場合は、1件につき¥1,100を別途申し受けます。
	検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内または検印の取得代行	¥5,500		
	各 種 証 明 書	航空会社の予約確認書、会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、公証人役場への委任状の作成代行等	¥5,500	1書類につき	・書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。

相談料金	内 容		料金	単位	特記事項
	観光旅行	旅行計画作成のための相談(30分まで)	¥4,400	1件につき	・相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。
		旅行計画作成のための相談(以降30分ごと)	¥2,200		
		旅行計画の作成	¥2,200		・1旅程を1件とします。 ・周回航空券の旅行計画の作成は別途¥33,000を申し受けます。
		旅行に必要な費用の見積り	¥2,200		
		旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	¥550		
	その他の旅行	特殊な目的を伴う渡航相談(30分まで)	¥4,400		・特殊な目的とは留学・移民・国際結婚等を指します。
		特殊な目的を伴う渡航相談(以降30分ごと)	¥4,400		
	お客様のご依頼による出張相談		¥5,500		・相談料金、交通費等は別途申し受けます。

添乗サービス料金	内 容		料 金	単 位	特 記 事 項
	添 乗 サービス	日本から同行する日程の場合	¥66,000	添乗員1名 1日につき	・添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。 ・添乗員が業務に従事する時間帯は原則8時～20時までとします。
		現地のみ同行する日程の場合	¥60,000		

その他の料金	内 容		料 金	単 位	特 記 事 項
	空港等での幹旋サービス	空港等での幹旋	¥16,500	幹旋員1名につき	・お客様のご依頼による場合のみ申し受けます。 ・22時から4時台までを深夜、5時～6時台を早朝とします。 ・幹旋員の交通費、宿泊費は実費を別途申し受けます。
		空港での幹旋を、深夜・早朝・日曜日・休祭日に行った場合	¥33,000		
	忘れ物検索	当社が企画・実施する旅行にお申し込みの場合	¥11,000	1名様1件につき	・国、都市、ホテルによってはお引き受けできない場合もございます。 ・当社にて販売・手配をさせていただいた商品で発生した場合のみ承ります。 ・搜索の結果に関わらず、搜索料金を申し受けます。 ・お忘れ物の配送を希望される際は、別途配送料・通関手数料を申し受けます。但し、忘れ物の内容によっては配送をお引き受けできないものもございますので予めご了承ください。※8
		ホテルをお申し込みの場合			
		オプションルツアーをお申し込みの場合			
	返 金 手 続	お客様都合による変更・取消の場合	¥440		・1口座への返金を1件とします。

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区 分	内 容		料 金
手 配 料 金	運送機関と宿泊機関等との 手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の15%以内
		個人(上記以外の場合)	1人につき¥2,200
	運送機関の予約・手配		1人につき¥2,200
	※但し、予約可能時期の前に手配依頼をお受けした場合も、1人につき、¥1,100の手配料金を申し受けます。		
	宿泊機関の予約・手配		1人につき¥1,100
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき¥33,000
変 更 手 続 料 金	運送機関と宿泊機関等との 手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の15%以内
		個人(上記以外の場合)	1人につき¥1,100
	運送機関の予約・手配の変更		1人につき¥1,100
	宿泊機関の予約・手配の変更		1人につき¥1,100
取 消 手 続 料 金	運送機関と宿泊機関等との 手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の15%以内
		個人(上記以外の場合)	1人につき¥1,100
	運送機関の予約・手配のお取り消し(未使用乗車船券の精算手続きを含む)		1人につき¥1,100
	宿泊機関の予約・手配のお取り消し(未使用宿泊券の精算手続きを含む)		1人につき¥1,100
連 絡 通 信 費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき(電話料、電報料は別)¥3,300

※1.全国営業所とは沖縄県を除く全国の実業を指します。一部営業所では取扱料金が異なります。また上記旅行業務を承っていない営業所もございますので詳細は営業所にてご確認ください。
※2.航空券・パーツ商品の発券後の払戻は、当社で販売・発券した航空券・パーツ商品のみ承ります。但し、一部適用除外商品がございます。※3.払戻手続きには当該の航空券・パーツ商品のチケット・クーポン類を返却していただく場合がございます。紛失された場合は払戻ができない場合がございますので予めご了承ください。※4.契約時にお渡しする書面のご案内となります。※5.場合によりお引き受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。※6.輸送手続料金以外に発生した実費は別途申し受けます。※7.旅行業務取扱料金表 別表をご参照ください。※8.例:リチウム電池の取り出しが不可能な携帯電話、スマートフォン、タブレットやデジタルカメラなどの電子機器類